

Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области  
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
«16» ноября 2018 г.  
ОГРН 1076413000014  
ГРН 218645169  
М.П.  
Экземпляр документа действителен



«УТВЕРЖДЕН»

приказом министерства образования  
Саратовской области

от «09» 11 20 18. № 2284

Министр  И.В. Седова

## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения Саратовской  
области «Центр психолого-педагогического и  
медико-социального сопровождения детей»  
п.Модин Озинского района  
(новая редакция)

ПРИНЯТ:

решением общего собрания  
трудового коллектива ГБУ СО  
«Центр ППМС» п.Модин Озинского района  
протокол № 2 от 20.09 2018 года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» п.Модин Озинского района (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения–государственное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип организации–организация, осуществляющая обучение.

1.2. Учреждение создано распоряжением Правительства Саратовской области от 27 ноября 2006 года № 331-Пр «О создании государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» п.Модин Озинского района Саратовской области».

На основании постановления Правительства Саратовской области от 29 ноября 2010 года № 598-П «О создании государственных казенных учреждений Саратовской области» создано государственное казенное образовательное учреждение Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом п.Модин Озинского района», которое является правопреемником государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» п.Модин Озинского района Саратовской области.

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 5 мая 2015 года № 86-Пр «О реорганизации государственных образовательных учреждений» государственное казенное образовательное учреждение Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом п.Модин Озинского района» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного казенного образовательного учреждения Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом п.Орошаемый Дергачевского района», с последующим изменением типа и переименованием его в государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» п.Модин Озинского района.

1.3. Наименование Учреждения.

Полное: государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» п.Модин Озинского района.

Сокращенное: ГБУ СО «Центр ППМС» п.Модин Озинского района.

1.4. Адрес места нахождения Учреждения (юридический адрес):413609, Саратовская область, Озинский район, п. Модин, ул. Советская, 2а.

Адрес места осуществления образовательной деятельности Учреждения (фактический адрес):413609, Саратовская область, Озинский район, п. Модин, ул. Советская, 2а.

Учреждение оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство образования Саратовской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в областной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

Учреждение имеет право открывать счета в министерстве финансов Саратовской области для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в части выполнения государственного задания и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, благотворительных средств, счета для средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Счета по учету операций по исполнению расходов областного бюджета в части иных субсидий открываются Учреждением в министерстве финансов Саратовской области.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные полигоны, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, административно-хозяйственные подразделения, общежития, пункты питания, медицинский пункт, музей, спортивный клуб и другие структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.12. Учреждение имеет полномочия опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в Учреждение под надзор.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение имеет право:  
вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (российские и международные);  
принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.;  
участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. оказание содействия в реализации права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жить и воспитываться в родной или замещающей семье;

2.2.2. реализация полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания;

2.2.3. организация проживания в условиях стационара Учреждения на полном государственном обеспечении и создание комплекса условий, приближенных к семейным, обеспечивающих полноценную социализацию и интеграцию в общество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе и в постинтернатный период;

2.2.4. обеспечение образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности, а также по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и социальной реабилитации, адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в условиях круглосуточного и дневного пребывания в Учреждении.

2.3. Основные задачи Учреждения:

2.3.1. осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи обучающимся в условиях стационарного проживания в Учреждении, в кровной или замещающей семье, а также в постинтернатный период;

2.3.2. профилактика утраты детьми родительского попечения, семейное устройство обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика возврата детей из приемных семей;

2.3.3. оказание помощи родителям, в том числе приемным, в обеспечении безопасных условий проживания и воспитания ребенка в целях сохранения ребенка в родной или приемной семье;

2.3.4. социальная (постинтернатная) адаптация выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.5. создание и реализация технологий социально-психологической, образовательной и реабилитационной деятельности с кровными детьми, а также детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности;

2.3.6. диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении обучающихся;

2.3.7. определение уровня развития обучающегося, его готовности к обучению/воспитанию, в том числе особенностей его работоспособности и темпа деятельности, оценка возможностей социально-эмоциональной адаптации, определение основных направлений коррекционно-развивающих занятий;

2.3.8. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

2.3.9. осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

2.3.10. осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;

2.3.11. оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

2.3.12. осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждением осуществляются следующие основные виды деятельности:

2.4.1. диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.4.2. коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими

возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.4.3. консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.4.4. просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.4.5. профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

2.4.6. экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

2.4.7. комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.4.8. психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.4.9. индивидуально ориентированная педагогическая, психологическая, социальная, медицинская, юридическая помощь, сопровождение детей в условиях стационарного проживания и дневного пребывания в Учреждении, в кровной или замещающей семье, а также в постинтернатный период;

2.4.10. сохранение кровной семьи для ребенка, а также создание системы профилактической, коррекционной и реабилитационной работы с

семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, на ранней стадии семейного неблагополучия;

2.4.11. сопровождение замещающих семей, в том числе подготовка граждан, выразивших желание стать приемными родителями согласно программам «Школа приемных родителей», с использованием различных форм обучения, подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в Учреждении, к жизни в замещающей семье, оказание содействия в устройстве на воспитание в семьи граждан, с последующим их психолого-педагогическим и медико-социальным сопровождением, реализация программ психолого-педагогического и медико-социального сопровождения замещающих семей;

2.4.12. сопровождение выпускников из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, организация индивидуального сопровождения и поддержки выпускников Учреждения для успешной социализации и интеграции в общество;

2.4.13. организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. деятельность по содержанию, социальному обслуживанию детей в условиях Учреждения;

2.5.2. предоставление временного бесплатного проживания и питания выпускникам образовательных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе сверх установленного государственного задания;

2.5.4. оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс, в том числе проведение семинаров и консультаций для педагогических работников, родителей;

2.5.5. оказание оздоровительных услуг, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся;

2.6.6. обеспечение занятости обучающихся в летний период, организация их досуга, отдыха и оздоровления (в том числе в оздоровительных учреждениях);

2.5.7. информационно-просветительская, методическая деятельность;

2.5.8. организация питания, медицинского обслуживания и психолого-педагогического сопровождения обучающихся, а также обеспечение мягким инвентарем, предметами вещевого довольствия в случаях и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, Саратовской области;

2.5.9. передача имущества в аренду, если такая передача содействует достижению целей Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.



2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, методической, воспитательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

2) материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) определение структуры и штатного расписания в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, изменение штатного расписания в пределах имеющихся средств;
- 5) разработка и утверждение годового плана воспитательной работы, режима дня, календарных планов, примерного четырнадцатидневного меню;
- 6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, переподготовка кадров, организация служебных и творческих командировок для педагогического состава и обучающихся;
- 7) разработка и утверждение воспитательно-образовательных, адаптивных, коррекционно-развивающих программ с учетом государственных образовательных стандартов;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 9) прием обучающихся в Учреждение по направлению министерства образования области;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, самостоятельный выбор форм, методов, средств воспитания, образования в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 11) проведение самообследования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 14) организация экспериментальной, научно-методической работы;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 16) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся, находящихся в условиях стационарного пребывания;
- 17) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 18) осуществление подготовки принимающих родителей по программам, утвержденным министерством образования области, и сопровождение детей в принимающих семьях;
- 19) осуществление в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Саратовской области и назначением имущества;
- 20) заключение и оплата договоров, подлежащих исполнению за счет средств субсидий, предусмотренных из областного бюджета в пределах

доведенных Учредителем средств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

21) своевременное получение и использование средств, предусмотренных из областного бюджета, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

22) получение на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информации и материалов, необходимых для исполнения Учреждением поставленных перед ним задач;

23) представление в установленном порядке Учредителю материалов по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Саратовской области, Саратовской областной Думы и органов местного самоуправления;

24) совершение в рамках закона иных действий, соответствующих уставным целям деятельности Учреждения;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

4) обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

6) предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

7) по окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств согласно действующему законодательству;

8) обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;

9) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также своевременно выплачивать компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Учреждении;

10) самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в пределах финансирования текущего года, устанавливать оклады на основании Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области, в соответствии с уровнем образования и квалификационной категорией; определять виды и размеры доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда;

11) хранить в сроки, установленные действующим законодательством, учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке; решения комитета по управлению имуществом Саратовской области об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления; внутренние документы Учреждения; иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение государственного задания, функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым планом, качество образования и воспитания обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

2) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения;

3) несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционно-реабилитационной и оздоровительной работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

4) нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности;

5) иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. При помещении в Учреждение под надзор детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к Учреждению применяются нормы законодательства об опеке и попечительстве, относящиеся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей.

3.8. Филиалы Учреждения создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством. Структурные подразделения Учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

3.9. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

3.10. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

3.11.1. Информации:

1) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждением;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) об объеме государственной услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, предоставляемой за счет бюджетных ассигнований;

5) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

6) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений;

7) о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

8) о материально-техническом обеспечении деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, включая учебные, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- 9) об объеме выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 10) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 3.11.2. Копий:

- 1) устава Учреждения;
- 2) лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) локальных актов (в том числе правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и т.д.);
- 5) отчета о результатах самообследования;
- 6) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой платной услуге;
- 7) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 8) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Информация и документы, указанные в пункте 3.11. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.13. Учреждение предоставляет сведения, определенные пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для размещения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений в него;
- 2) рассмотрение предложений Директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- 3) дача предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки;
- 4) одобрение совершения Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 5) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 7) назначение на должность Директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к Директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;
- 8) принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 10) утверждение состава ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);
- 11) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

#### 4.3. Директор Учреждения.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

##### 4.3.2. Директор Учреждения имеет право:

- 1) представлять Учреждение во всех инстанциях;
- 2) распоряжаться имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством;
- 3) осуществлять прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- 4) утверждать структуру Учреждения, учебный план, штатное расписание, графики работы и расписание занятий, положения о группах, службах Учреждения, должностные обязанности;
- 5) устанавливать должностные оклады, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;

6) издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

7) осуществлять контроль за деятельностью педагогических и других работников, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;

8) решать другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Педагогического совета и Учредителя.

9) заключать договоры (контракты);

10) осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, по представлению его интересов в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях.

11) представлять Учредителю и общественности отчет о деятельности Учреждения;

12) приостанавливать решения Педагогического совета, если они противоречат действующему законодательству;

13) организовывать дополнительные услуги, направленные на улучшение воспитания, обучения, развития и оздоровления обучающихся;

14) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.3. Трудовой договор с директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, может быть бессрочным или заключен на определенный срок (до 5 лет).

4.3.4. Директор Учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдением Учреждением финансовой дисциплины;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;



10) обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

11) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

12) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

13) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

15) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

16) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

17) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

18) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.5. Директору Учреждения запрещается:

совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения;

исполнение своих обязанностей по совместительству;

работа по совместительству у другого работодателя без разрешения Учредителя.

4.3.6. Директор Учреждения несет ответственность:

за руководство образовательной, воспитательной, психолого-педагогической, медико-социальной работой в Учреждении;

за организационно-хозяйственную деятельность Учреждения,

за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников, обучающихся во время воспитательно-образовательного процесса, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Учреждения.

4.3.7. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

4.3.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора (при наличии), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Педагогический совет,

Управляющий совет;

Общее собрание трудового коллектива.

4.5. Педагогический совет Учреждения является постоянным действующим органом управления.

4.5.1. Педагогический совет действует в Учреждении для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации воспитательного процесса, в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

4.5.2. Педагогический совет:

1) определяет стратегию развития Учреждения;

2) обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3) осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;

4) организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта;

5) рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;

6) заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;

7) направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;

8) решает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методических материалов, пособий, средств контроля;

9) отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.5.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом сроком на один год.

4.5.4 Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.5 Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами Учреждения.

4.6. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций.

4.6.1. Управляющий совет Учреждения работает в контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством об образовании.

4.6.2. Управляющий совет Учреждения:

- 1) рассматривает программу развития Учреждения;
- 2) согласовывает режим работы и годовой календарный график Учреждения;
- 3) утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- 4) определяет порядок выбора иностранного языка;
- 5) заслушивает отчет директора, отдельных работников;
- 6) представляет работников к различным видам поощрений;
- 7) согласовывает Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о премировании, Правила поведения воспитанников, обучающихся и иные локальные акты, в том числе затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- 8) согласовывает решение об определении требований к внешнему виду обучающихся;
- 9) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- 10) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.6.3 Управляющий Совет Учреждения имеет право вносить предложения директору в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2) оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- 3) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 4) организации промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;

б) участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

7) рассматривает обращения участников образовательных отношений;

8) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

9) представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

4.6.4. Управляющий Совет Учреждения состоит из:

1) представителей родителей (законных представителей) детей в количестве не менее 4 человек, число которых не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Управляющего Совета Учреждения;

2) представителей работников Учреждения в количестве не менее 2 человек, число которых не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Управляющего Совета Учреждения;

3) граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета Учреждения).

4.6.5. В состав Управляющего Совета Учреждения также входят: директор Учреждения и представитель Учредителя (по согласованию).

4.6.6. Управляющий Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря, при необходимости заместителя председателя. Председателем Управляющего Совета Учреждения не могут быть избраны: представитель Учредителя, обучающиеся Учреждения, директор и работники Учреждения.

4.6.7. Члены Управляющего Совета Учреждения работают безвозмездно на добровольной основе. Общая численность Управляющего Совета Учреждения должна составлять не менее 9 человек. Состав Управляющего Совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий Совет формируется на 3 года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.6.8. Управляющий Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Решение Управляющего Совета Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее  $2/3$  от общего состава и за него проголосовало не менее  $2/3$  присутствующих. Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех его членов и носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

4.7. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения является коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

4.8. В состав общего собрания Трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.8.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

1) принятие Устава Учреждения, в том числе в новой редакции, внесение в него изменений и дополнений и представление его на утверждение Учредителю;

2) обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждение;

4) образование органа общественной деятельности, Совета трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;

5) заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора

4.8.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Для ведения общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

4.8.3. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.9. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения педагогов и другие объединения с целью:

1) повышения профессионального уровня, оказания методической помощи педагогическим работникам;

2) организации научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива;

- 3) обмена и распространения педагогического опыта, осуществления просветительно-педагогической деятельности;
- 4) проведения экспертизы методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- 5) утверждения программ, планов на учебный год.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. В Учреждении формируются разновозрастные (не более 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек) группы на условиях стационарного длительного пребывания и коррекционно-развивающие группы дневного (кратковременного, не более 4 часов в день) пребывания.

5.2. Порядок комплектования Учреждения детьми для стационарного длительного пребывания.

Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения.

5.2.1. Прием обучающихся в Учреждение на стационарное длительное пребывание производится на основании Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей данной категории.

5.2.2. На стационарное длительное пребывание в Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 3 лет, направленные министерством образования Саратовской области, органами опеки и попечительства, по заявлению родителей (сроком до 1 года), а также, обратившиеся за помощью самостоятельно:

дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении или местонахождение которых неизвестно;

дети, отобранные у родителей по решению суда;

дети-сироты;

дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

5.2.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются под надзор в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаемого органом опеки и попечительства на основании следующих документов:

1) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

2) направление министерства образования Саратовской области.

5.2.4. Дети, имеющие законных представителей, помещаются в Учреждение на основании следующих документов:

1) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;

2) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

3) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

4) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

5) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка;

6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

7) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

8) акт обследования условий жизни ребенка;

9) направление министерства образования Саратовской области.

5.2.5. Обучающимся, принятым в Учреждение на стационарное длительное пребывание, предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области;

иным обучающимся - обеспечение питанием, предметами вещевого довольствия в случаях и в порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными актами Учреждения;

всем обучающимся - обеспечение местами для проживания в стационарном отделении Учреждения;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными актами Учреждения.

5.2.6. Режим работы Учреждения круглосуточный, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха обучающихся.

5.2.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Обучение в Учреждении ведется по программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам в соответствии с общепринятой типологией видов нарушений с учетом их индивидуально-ориентированной направленности в соответствии с данными комплексного динамического обследования и рекомендациями специалистов, с учетом уровня развития, состояния здоровья, структуры дефекта и возможностей обучающихся.

5.2.8. Учреждение организует получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в близлежащих общеобразовательных организациях.

5.2.9. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Организация воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с воспитательным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

5.2.10. Занятия по расширению кругозора, социальной адаптации, самоподготовка планируются в зависимости от возраста обучающихся в соответствии с режимом дня Учреждения.

5.2.11. В Учреждении могут создаваться творческие мастерские. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии по интересам, действующие при Учреждении, в организациях дополнительного образования, в иных организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

5.2.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2.13. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципах добровольности. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения и организации.

5.3. В коррекционно-развивающие группы дневного (кратковременного) пребывания в Учреждение принимаются дети от 0 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные органом опеки и попечительства или общеобразовательными учреждениями с согласия родителей (законных представителей).

5.3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом



запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

5.3.2. Образовательная, коррекционная деятельность с обучающимися может осуществляться в Учреждении, в образовательных организациях, где они обучаются, или на дому.

5.3.3. Обучение в группах дневного (кратковременного) пребывания ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

5.3.4. С родителями (законными представителями) обучающихся групп дневного (кратковременного) пребывания заключается договор.

5.3.5. Длительность реабилитационного процесса обучающихся, зачисленных в группу дневного (кратковременного) пребывания, определяется заключением психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения.

5.4. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы.

5.4.1. Дополнительные образовательные программы для обучающихся учитывают возрастные и индивидуальные особенности.

5.4.2. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования обучающихся являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

5.4.3. Прием обучающихся в Учреждение на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Учреждения при обращении за консультативной помощью на основании свободного выбора образовательной области и образовательных программ.

5.4.4. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии; в развивающие, тренинговые группы - по результатам социопсихологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию обучающихся, воспитанников или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

5.4.5. Минимальная наполняемость в группах по дополнительным образовательным программам - 3-5 человек, максимальная до 15 человек.

5.4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом обучающихся и требованиями санитарных норм и правил. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

5.4.7. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучение может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

5.4.8. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Учреждения и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения обучающимся основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

5.4.9. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

5.4.10. При приеме обучающегося в Учреждение заводится карта, которая ведется в течение всего времени его пребывания в Учреждении. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам обучающегося.

5.5. Учреждение реализует общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.5.1. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования» и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.5.2. Общеобразовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.5.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.5.4. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

5.5.5. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (3 - 4-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

5.6. Оказание Учреждением платных услуг.

5.6.1. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх установленного государственного задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

5.6.2. При условии выполнения Учреждением государственного задания и для достижения целей, ради которых оно создано, специалисты Учреждения могут оказывать следующие дополнительные платные услуги:

- 1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- 2) индивидуально-групповые занятия логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога, консультация врача-педиатра, занятия по лечебной физкультуре;
- 3) консультационные психолого-педагогические, социальные и юридические, психодиагностические и психокоррекционные услуги родителям (законным представителям);
- 4) психодиагностические и психокоррекционные услуги;
- 5) организация и проведение совещаний, симпозиумов, семинаров (в том числе мастер-классов, творческих лабораторий), научных конференций, лекций, практических занятий, тренингов;
- 6) методическая помощь по вопросам сферы образования: разработка проектов программ, методической документации, пособий, брошюр, памяток;
- 7) транспортные услуги;
- 8) проведение диагностики способностей, профориентационной диагностики и консультирования, углубленной диагностики индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений – для граждан;

9) реализация товаров, изготовленных обучающимися в мастерских Учреждения через выставки-продажи;

10) диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

11) подготовка психологической характеристики особенностей развития детей;

12) групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе, занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;

13) занятия с детьми в группах дневного кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);

14) углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков старше 15 лет;

15) профориентационная диагностика и консультирование подростков;

16) экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. по запросам судей при рассмотрении семейных дел - об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;

17) дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию межпредметных умений и навыков;

18) занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;

19) индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;

20) аутсорсинговые услуги образовательным и другим организациям социальной сферы;

21) психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков и т.п.;

22) психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.;

23) организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

24) проведение лекций, стажировок, обучающих семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации и другие.

25) психологическое консультирование, групповые тренинговые занятия, курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации для взрослых;

26) групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;

27) создание и передача методической продукции, результатов интеллектуальной деятельности; издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

28) организация досуга, экскурсионных поездок, походов.

5.7. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей.

5.7.1. Основанием для организации психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 14 лет, решение психолого-медико-педагогической комиссии, запросы образовательных организаций.

5.7.2. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогических и медико-социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

5.7.3. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами Учреждения в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Учреждения для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

5.7.4. Режим работы разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно, исходя из условий, возможно круглосуточное пребывание обучающихся, пятидневная (или шестидневная) рабочая неделя с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

5.7.5. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

5.8. Подготовка потенциальных принимающих родителей, действующих опекунов осуществляется по направлению органов опеки и попечительства на основе личного заявления желающего пройти обучение, по программе «Школа принимающих родителей», утвержденной министерством образования Саратовской области.

5.9. Учреждение осуществляет деятельность по постинтернатной адаптации путем оказания комплексной психолого-педагогической и социально-правовой поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся выпускниками учреждений для детей-сирот, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, в том числе путем предоставления социальной гостиницы.

5.10. Своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организация их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций осуществляет психолого-медико-педагогическая комиссия (Комиссия) Учреждения.

5.10.1. Комиссия создана для решения следующих задач:

- 1) определение актуальной ситуации развития ребенка и выявление его ограничений и возможных ресурсов развития;
- 2) оказание психолого-медико-педагогической помощи, разработка рекомендаций по дальнейшей организации обучения и воспитания ребенка;
- 3) определение уровня развития ребенка, его готовности к обучению/воспитанию (в соответствии с возрастом);
- 4) оценка индивидуальных особенностей развития ребенка, связанных с возможностью коррекции и компенсации недостаточности в той или иной области;
- 5) определение основных (стратегических) направлений коррекционно-развивающих занятий с ребенком;
- 6) оценка ресурсных возможностей ребенка, в том числе особенностей его работоспособности и темпа деятельности, оценка возможностей социально-эмоциональной адаптации в детском сообществе и образовательном учреждении в целом.

5.10.2. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 1) проведение обследования детей в возрасте от 0 лет до окончания детьми образовательного учреждения в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- 2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- 3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и

коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

5) диагностика детей с целью выявления эффективности коррекционной работы и корректировки индивидуальной образовательной программы;

6) учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии.

5.11. Методическое сопровождение деятельности Учреждения осуществляет методическая служба, которая создается с целью обобщения и внедрения новых передовых видов и форм работы, а также для психолого - педагогического просвещения специалистов Учреждения, других образовательных организаций, принимающих родителей и т.д.

## **6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является распорядительный акт Учреждения о приеме лица в Учреждение для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

6.2. Образовательные отношения Учреждения с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Учреждение, осуществляются на договорной основе.

6.3. Права и обязанности детей, получающих помощь в Учреждении, их родителей, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Саратовской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

6.4. Обучающиеся и воспитанники Учреждения имеют право на:

1) получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) защиту своих прав и законных интересов, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни;

- 5) бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Учреждения;
- 6) предоставление условий для полноценного развития;
- 7) получение дополнительных платных образовательных услуг;
- 8) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 9) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 10) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, локальными актами Учреждения.

6.5. Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- 1) соблюдать требования Устава Учреждения, правил поведения учащихся (воспитанников), других локальных актов, выполнять указания администрации Учреждения;
- 2) добросовестно учиться, овладевать знаниями, изучать предметы и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 5) выполнять законные требования работников Учреждения.

6.6. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать права и законные интересы ребенка;
- 2) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением своих детей;
- 3) участвовать в управлении Учреждением, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 5) знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- 6) вносить пожертвования на развитие Учреждения.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать требования Устава Учреждения в части, касающейся их обязанностей;
- 2) нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- 3) по приглашению специалистов или администрации посещать Учреждение в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;



Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии) между Центром и родителями (законными представителями).

6.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

6.10. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

6.11. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 2) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в т.ч. и через органы самоуправления Учреждения;
- 3) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 5) бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Учреждения, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;
- 6) выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса;

7) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

8) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

9) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

6.12. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

2) строго следовать нормам профессиональной этики;

3) качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

4) соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;

5) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

6) проходить периодические медицинские обследования;

7) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья;

8) обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся, воспитанникам, охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;

9) осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;

10) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и воспитанников.

6.13. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья детей и проведение профилактических мероприятий.

Медицинские работники оказывают помощь специалистам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью детям в Учреждение с учетом их здоровья и особенностей развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

6.14. Медицинские работники Центра имеют право:

- 1) на дополнительное профессиональное образование;
- 2) участвовать в управлении Учреждения через работу педагогического совета, общего собрания;
- 3) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 4) защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.15. Медицинские работники Центра обязаны:

- 1) осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- 2) давать профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния их здоровья;
- 3) оказывать помощь педагогам Учреждения в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью в Учреждение детям с учетом здоровья и особенностей их развития, давать им рекомендации по медико-педагогической коррекции.

6.16. Штат Учреждения формируется Учреждением самостоятельно в соответствии с полученным государственным заданием и должен обеспечить его качественное выполнение.

6.17. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

6.18. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- 1) паспорт (с указанием места жительства);
- 2) документ об образовании;
- 3) трудовая книжка;
- 4) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 5) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 6) медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом;
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

8) ИНН.

6.19. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- 1) коллективным трудовым договором;
- 2) уставом Учреждения;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;

5) приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

б) другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

6.20. Комплектование Учреждения работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

К работе в Учреждении могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.

6.21. На работу в Учреждение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденными документами об образовании.

6.22. Специалисты Учреждения в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

6.23. В случае необходимости деятельности работника на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в т.ч. условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы исполняет администрация этих образовательных организаций. Взаимодействие с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе договоров.

6.24. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- 1) повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- 2) применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.25. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.26. Администрация Учреждения обладает правом:

- 1) требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;
- 2) вносить на рассмотрение органов самоуправления свои предложения.

6.27. Администрация Учреждения обязана:

- 1) обеспечивать реализацию прав лиц, обратившихся за помощью в Учреждение, обучающихся;
- 2) не нарушать компетенции органов самоуправления Учреждения;
- 3) правильно организовать труд работников;
- 4) обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
- 5) соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;
- 6) обеспечивать благоприятный режим работы Учреждения, безопасные условия труда и учебного процесса;
- 7) создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 8) своевременно выплачивать работникам заработную плату.

6.28. Оплата труда работников Учреждения.

6.28.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.28.2. В области оплаты труда Учреждению предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

- 1) утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 2) проводить выплаты сотрудникам Учреждения сверх должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Учреждении.

6.28.3. Нагрузка специалистов на учебный год устанавливается Учреждением самостоятельно. Нагрузка менее 1 ставки может устанавливаться только с письменного согласия работника.

6.29. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.30. Руководство Учреждения обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников Учреждения.

6.31. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

- 1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 4) на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К основным обязанностям указанных работников относится:

- 1) добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;
- 2) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдение трудовой дисциплины;
- 4) выполнение установленных норм труда;
- 5) соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- б) бережное отношение к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения, согласованным с Учредителем.

7.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- 1) субсидии из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников;
- 2) имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- 3) земельный участок, предоставленный Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 4) добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;

б) другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Имущество и средства Учреждения отражаются в его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются в соглашении о предоставлении субсидий, заключаемом между Учредителем и Учреждением.

7.5. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждения из средств бюджета Саратовской области.

7.7. Крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### 7.8. Конфликт интересов.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, заместители директора Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;  
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

7.9. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним



собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.13. Учреждения самостоятельно:

оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;

осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

7.14. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:  
на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Саратовской области;  
по решению судебных органов;  
по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Саратовской области:

недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Учреждением, передаются в комитет по управлению имуществом Саратовской области;

движимое имущество Учреждения передается Учредителю.

8.13. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.14. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

решения коллегиальных органов по вопросам, относящимся к их компетенции;

коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры;

приказы, распоряжения Директора Учреждения;

протоколы;

положения;

порядки;

инструкции, в том числе должностные;

программы;

расписания занятий.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

10.3.1. Руководителем (локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.);

10.3.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с настоящим уставом в пределах их компетенции:

Общим собранием трудового коллектива Учреждения (локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения);

Педагогическим советом Учреждения (локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы и т.д.);

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов работников. До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются для обсуждения в совет родителей и совет обучающихся. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, совет родителей и совет обучающихся направляют директору Учреждения свое мнение в письменной форме. В случае несогласия совета родителей или совета обучающихся с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения либо соглашается с этим мнением, либо в течение трех дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимопонимания.

10.5. Локальные нормативные акты в течение 5 рабочих дней со дня их принятия подлежат утверждению приказом Учреждения и вступают в силу с момента его утверждения, если не установлен иной срок вступления в силу локального нормативного акта.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Пронумеровано, прошито и опечатано в листах  
на 44 листа

« 16 » « 05 » « 2018 » года

Начальник Инспекции  
А.Ж. Акталев



10.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются  
10.3.1. Учреждением (локальные нормативные акты)  
разрабатываются, принимаются и финансируются в соответствии  
с требованиями законодательства и финансово-хозяйственной  
деятельности Учреждения. 10.3.2. Коллективными договорами, соглашениями,  
подписанными в соответствии с настоящим уставом в пределах их  
компетенции.  
Одним из основных направлений деятельности Учреждения (локальные акты)  
в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а  
также по вопросам взаимодействия с работодателями. Общественный договор  
трудового коллектива Учреждения.  
Политическим советом Учреждения (локальные акты по вопросам  
управления - политической деятельностью, организационными методическими  
работами и т.д.)  
10.4. При принятии локальных нормативных актов принимающих  
структур Учреждения и работников Учреждения учитываются мнения совета  
работников, совета родителей, представительных органов работников. До  
принятия локальных нормативных актов это право и обязанности  
используются для обсуждения в совете родителей и совете обучающихся. Не  
менее пяти рабочих дней со дня подачи проекта локального акта совет  
работников и совет обучающихся направляют директору Учреждения свое  
мнение в письменной форме. В случае несогласия совета родителей или  
совета обучающихся с проектом локального нормативного акта директор  
обязан либо согласиться с тем мнением, либо в течение трех дней  
дополнительно проконсультироваться с целью достижения  
согласия.  
10.5. Локальные нормативные акты в течение 5 рабочих дней со дня их  
принятия подлежат внесению в реестр Учреждения и вступают в силу с  
момента их принятия, если не установлен иной срок вступления в силу  
данного акта.  
Локальные нормативные акты, ухудшающие положение  
работников Учреждения по сравнению с установленным  
законодательством, отменяются, в том числе законодательством  
по отношению либо признать с нарушением установленного порядка, не  
применяются и подлежат отмене Учреждением.